

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете ДОУ  
Протокол № 1  
от «04» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ  
от «10» августа 2017г.  
№ 5  
Заведующий МБДОУ №45  
«Волчок»  
С.Б.Гарипова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №45 «Волчок» г.Сургута**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Волчок» г.Сургута (далее – МБДОУ № 45 «Волчок»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, создается для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическим персоналом МБДОУ № 45 «Волчок».

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ № 45 «Волчок» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ № 45 «Волчок» является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 45 «Волчок».

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ № 45 «Волчок»;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ № 45 «Волчок»;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ № 45 «Волчок»;
- внедрение в практику работы дошкольного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 45 «Волчок».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет МБДОУ № 45 «Волчок»:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 45 «Волчок»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно–профилактической деятельности МБДОУ № 45 «Волчок»;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, в том числе и педагогических работников МБДОУ № 45 «Волчок»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает предложения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ № 45 «Волчок», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ № 45 «Волчок»;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ №45 «Волчок»;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ № 45 «Волчок»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ № 45 «Волчок» за учебный год;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ №45 «Волчок»;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ № 45 «Волчок», дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к освоению программ начального общего образования, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

## **1. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### 1.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 45 «Волчок»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ № 45 «Волчок».

### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ № 45 «Волчок», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

### 2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения.

2.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. В педагогический совет входит по должности заведующий, который председательствует на его заседаниях

2.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

2.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников МБДОУ № 45 «Волчок».

2.8. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

2.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего МБДОУ № 45 «Волчок». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

### **3. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ № 45 «Волчок»: общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МБДОУ № 45 «Волчок» и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию работников и Управляющему совету МБДОУ № 45 «Волчок» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета МБДОУ № 45 «Волчок».

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя МБДОУ № 45 «Волчок» и печатью организации.

5.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ № 45 «Волчок» в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся отдельно также в течение 5 лет.