

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
от 20.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБДОУ № 45 «Волчок»
Протокол № 1
от «20» 08. 2021

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ №45 «Волчок»
от «20» 08.2021 г.
№ДС45-11-317/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
412BF1D052961EEC6DE6BE2F8F38132D5D016A11
Владелец:
Гарипова Светлана Борисовна
Действителен: 21.08.2020 с по 21.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №45«Волчок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению физического, психического и социального здоровья обучающихся и воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №«Волчок» (далее – учреждение), создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей социальными заболеваниями, наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными организацией образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности центра здоровьесбережения МБДОУ №45«Волчок» и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровьесбережения №45«Волчок» (далее Центр) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения и других структур, включая медицинских работников, закрепленных за образовательным учреждением, специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления физического здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр создается из числа существующих служб, специалистов, работа которых направлена на формирование здорового образа жизни обучающихся.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней здоровьесбережения участников образовательного процесса, настоящим положением, Уставом учреждения.

1.6. Общее руководство деятельностью центра осуществляет руководитель, назначенный приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности Центра здоровьесбережения.

2.1. Цель деятельности Центра здоровьесбережения – создание безопасной, здоровьесберегающей среды образовательной организации через:

- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- реализацию профилактических программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни воспитанников с целью сохранения и укрепления физического и социального здоровья воспитанников как одной из ценностных составляющих личности воспитанников;
- снижение рисков заболеваемости воспитанников, вызванной вирусными инфекциями;
- создание условий для профилактики заболеваний и здоровьесбережения воспитанников, занятие ими физической культурой и спортом.

3. Основные направления деятельности Центра.

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

3.1.1. Здоровьесбережение:

- внедрение рецензированных и рекомендованных дополнительных образовательных программ, способствующих приобретению ценностных ориентиров в области здоровья как необходимой составляющей общей культуры человека, методик самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма;
- разработка и реализация программ экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (в рамках реализации ФГОС ДО);
- реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания;
- просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей (законных представителей) в процесс формирования культуры здорового питания в семье;
- организация двигательной активности, вовлечение участников образовательных отношений в спортивные акции, соревнования и др.
- взаимодействие с МБУЗ «Центром медицинской профилактики» с целью реализации Комплексного межведомственного плана мероприятий, направленного на формирование ЗОЖ и профилактику заболеваний среди населения города.

3.1.2. Профилактика:

Организация профилактической работы в соответствии с межведомственным планом профилактических мероприятий по:

- профилактике жестокого обращения с детьми;

– профилактике социального сиротства. Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений здравоохранения, действующих на территории города.

3.1.3. Диагностическое направление:

– мониторинг здоровья обучающихся, воспитанников в период их пребывания в образовательном учреждении с использованием показателей здоровья с целью динамического наблюдения за их развитием;

– выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

- мониторинг организации питания воспитанников.

3.1.4. Организационно-методическая работа, предполагающая:

– рациональную организацию учебного процесса, соблюдение требований санитарного законодательства, образовательной нагрузки в занятиях и режиме дня;

– реализацию мероприятий по пожарной безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

– организацию работы по медицинскому обслуживанию, в том числе мониторинг соблюдения Всероссийского календаря прививок среди воспитанников и педагогов;

– организацию взаимодействия общественных организаций с другими организациями, общественностью города;

– вовлечение общественности в работу общественных объединений по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактике заболеваний;

– вовлечение участников образовательных отношений в работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

– размещение информации о деятельности центра, профилактических программ на сайте образовательной организации.

4. Организация деятельности Центра .

4.1. Организационная структура Центра определяется администрацией образовательной организации и органом государственного управления образовательной

4.2. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в центре медицинскими работниками, учителями физической культуры, воспитателями, другими специалистами, прошедшими соответствующую подготовку.

4.3. Органы самоуправления образовательной организации содействуют Центру в проведении оздоровительной работы с участниками образовательных отношений.

4.4. Центр взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями родителей и педагогов.

4.5. Центр регулярно информирует участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности

образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра.

5.1. Руководитель Центра обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности Центра;
- осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Центра здоровьесбережения, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательных отношений – педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Центра имеет право:

- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательной и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать НОД и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Центра здоровьесбережения.

5.3. Педагогические работники, участвующие в работе Центра, обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни, в том числе личным примером;
- участвовать в планировании деятельности Центра;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья воспитанников и педагогов и осуществлении реабилитационных мероприятий;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности центра и проблемами образовательного учреждения, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия;

- согласовывать направления деятельности Центра с администрацией образовательного учреждения, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Педагогические работники, участвующие в работе Центра, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра.

6. Срок действия Положения о Центре здоровьесбережения.

Положение действует до принятия нового