

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 45 «ВОЛЧОК»  
(МБДОУ ДС № 45 «Волчок»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий  
МБДОУ № 45 «Волчок»  
Гарипова С.Б.  
приказ от 10.07.2023 № ДС45-11-284/3

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

56F7273BB8015824CAFD92CDD0D413266CA8D

Владелец:

Гарипова Светлана Борисовна

Действителен: 10.08.2022 с по 10.11.2023

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
Протокол от 10.07.2023 № 6

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 45 «ВОЛЧОК»**

**1. Основные положения**

**1.1.** Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Волчок» (далее – Порядок) является локальным актом, устанавливающим общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Волчок» (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2021 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом департамента образования Администрации города от 14.04.2017 № 12-27-259/17 «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– уставом учреждения и другими муниципальными правовыми актами.

**1.3.** Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Основания Перевода обучающегося**

### **2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей):

– родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу с запросом о наличии свободных мест в группе, соответствующей обучающемуся возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), заполнив соответствующее заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо регистрирует обращение-запрос в журнале регистрации заявлений родителей (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку). Допустимо ведение журнала в электронном виде в присутствии родителя (законного представителя).

2.1.2. При отсутствии свободных мест в соответствующей возрастной группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо:

– выдает заявителю уведомление об отсутствии свободного места в заявленной возрастной группе (группах) при личном обращении (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

– направляет уведомление по адресу электронной почты заявителя, если обращение поступило в форме электронного документа или по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 5 рабочих дней.

2.1.3. При наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе:

– родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования (по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, предоставляют личное дело, заполняют согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Учреждение, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося;

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение;

– администратор Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в цифровой образовательной платформе ГИС «Образование Югры» в разделе «Переводы между организациями» указывает номер и дату приказа о зачислении обучающегося в Учреждение;

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение письменно или посредством цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры».

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.1.5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством:

- детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

## **2.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение.**

2.2.1 Перевод обучающегося из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), которые обращаются к руководителю Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося с указанием причины выбытия (по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку).

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес Учреждения: ds44@admsurgut.ru.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

## **2.3. Перевод обучающихся из Учреждения в случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения (на период проведения ремонтных работ, капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии).**

2.3.1. При принятии учредителем решения о прекращении (приостановлении) деятельности Учреждения руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента выхода распорядительного акта учредителя о прекращении (приостановлении) деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://ds44.edu-sites.ru/>.

2.3.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию.

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию оформляются родителями (законными представителями) (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, приостановление деятельности Учреждения на период ремонта).

2.3.4. В случае несогласия на перевод обучающегося в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося оформляют письменный отказ (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку).

2.3.5. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию список обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

#### **2.4. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу (по достижению следующего возрастного периода).**

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 сентября приказом руководителя Учреждения.

##### **2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую.**

2.4.1. Для осуществления комплектования групп при основном распределении детей, состоящих в реестре нуждающихся в дошкольном образовании детей, на 1 июня возможно расформирование групп старшего дошкольного возраста (от 6 лет до 8 лет), перевод обучающихся данных групп в другие возрастные группы на основании приказа руководителя Учреждения.

2.4.2. Перевод групп детей в другую групповую ячейку осуществляется приказом руководителя Учреждения с изменением названия группы, с сохранением возрастной категории группы до момента перевода детей в другую возрастную группу.

2.4.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося возможен перевод обучающегося в другую группу, при наличии мест в данной группе (заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку). Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в другую группу.

2.4.4. При низкой наполняемости групп:

– связанной с выбытием обучающихся из Учреждения, руководитель имеет право объединять группы (по одновозрастному или разновозрастному принципу), расформировывать группу, переводить обучающихся в другие группы, учитывая интересы и предпочтения обучающихся;

– связанной с временным отсутствием обучающихся в Учреждении, руководитель имеет право временно объединять группы, переводить обучающихся в другие группы, учитывая интересы и предпочтения обучающихся.

2.4.5. Разобщение обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения обучающимися последней прививки ОПВ.

#### **3. Основания и порядок отчисления обучающегося**

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

– получение дошкольного образования (завершение обучения);

– инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.1.1 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.4. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, переданного руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

В случае переезда в другую местность родителями (законными представителями) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

3.3. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после отчисления обучающегося организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

5.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3. Все образцы форм бланков документов согласно приложениям к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения.

5.4. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное, имеет право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение 1  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МБДОУ № 45 «Волчок»

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»  
С.Б.Гарипова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу предоставить информацию о наличии свободного места в группах общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной *(нужное подчеркнуть)* направленности возрастной категории детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет и рассмотреть возможность перевода в МБДОУ № 45 «Волчок» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Данные о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, посещающих МБДОУ № 45 «Волчок»:

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_ .

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить) по *(выбрать нужное)*:

Телефону (-ам): \_\_\_\_\_

Эл почте: \_\_\_\_\_

Почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с: «Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 45 «Волчок», «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 45 «Волчок».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 «Волчок», находящемуся по адресу: 628414, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д.10, (далее - Оператор) моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45  
«ВОЛЧОК»**

(МБДОУ № 45 «Волчок»  
ул. С. Билецкого, 10, г. Сургут  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628414  
E-mail: [ds45@admsurgut.ru](mailto:ds45@admsurgut.ru)  
Тел. 8 (3462) 58-38-38

Приложение 3  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МБДОУ № 45 «Волчок»

Уведомление

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

В ответ на Ваше заявление от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
о переводе Вашего ребенка из МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в МБДОУ № 45  
«Волчок» сообщаем.

В настоящее время осуществить перевод Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не представляется возможным, в связи

(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)  
с отсутствием свободных мест в МБДОУ № 45 «Волчок».

Дополнительно сообщаем, что Ваш ребенок включен в реестр на перевод в МБДОУ № 45  
«Волчок».

Порядковый номер в реестре \_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_

Индивидуальный код \_\_\_\_\_

Информация о переводе представлена на официальном сайте учреждения: <https://ds45-surgut-g86.gosweb.gosuslugi.ru>; также Вы можете получить интересующую Вас информацию по телефону: 58-38-38.

Заведующий

С.Б. Гарипова

-----  
Отрывная часть уведомления

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя ребенка))

уведомлен, что мой ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

включен в реестр на перевод в МБДОУ № 45 «Волчок».

Дата постановки в очередь \_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_

Индивидуальный код \_\_\_\_\_

Уведомление о невозможности перевода в связи с отсутствием свободных мест в МБДОУ № 45  
«Волчок» на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил на руки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»

С.Б. Гарипова

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Прошу принять (зачислить) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

родившегося \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдано)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка))

в порядке перевода из \_\_\_\_\_ в группу общеразвивающей/компенсирующей/  
(указать МБДОУ)

/комбинированной направленности (нужное подчеркнуть) полного дня (12-часовое пребывание)

с \_\_\_\_\_.

(желаемая дата приема (зачисления) на обучение)

Прошу обеспечить:

– получение ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке,  
(указать язык образования)

– изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.  
(указать родной язык для изучения)

Данные второго родителя:

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с: уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 45 «Волчок», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 45 «Волчок», порядком внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядком оформления права на полное или частичное освобождение от родительской платы, порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 45 «Волчок» и ее предоставления, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, с информацией о наличии официального сайта Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 «Волчок», находящемся по адресу: 628414, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. С.Билецкого, д. 10 моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее – Оператор)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Мы:

мать (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан кем и когда)

отец (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан кем и когда)

Проживающие (-щий, -щая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 45 «Волчок», юридический адрес: 628414, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. С.Билецкого, д. 10 моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

согласно перечню (приложение к настоящему согласию) с целью организации дошкольного образования несовершеннолетнего, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) и ведения реестра данной компенсации. Предоставляем Оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных, а именно до окончания получения ребенком дошкольного образования у Оператора.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а, -ы). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; фотографии, видеоматериалы; Ф.И.О. родителей (попечителей); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); Ф.И.О., даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены); № мобильного телефона; № рабочего телефона; данные свидетельства о рождении	Учет обучающихся в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 31, п. 5, ст. 32; ФЗ от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ», ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья; физкультурная группа; вид прививок; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (пункт 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
Профилактический учет; социальное положение; образование; место работы; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО и Н РФ от 18 июня 2013 года № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Кол-во детей в семье до 18 лет \_\_\_\_\_

Полная семья (да/нет) \_\_\_\_\_

Данные родителей

Мать (мачеха, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№ мобильного и рабочего телефонов \_\_\_\_\_

Отец (отчим, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№ мобильного и рабочего телефона \_\_\_\_\_

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а, ы).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

Разъяснения субъекту персональных данных или его представителю юридических последствий  
отказа предоставления персональных данных

Мы:

мать (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан (кем и когда)

отец (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан (кем и когда)

Проживающие (щей, щая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок», в целях организации дошкольного образования несовершеннолетнего, формирования банка данных контингента обучающихся, в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и ведения реестра получателей данной компенсации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МБДОУ № 45 «Волчок»

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»

С.Б. Гарипова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (название группы)

из МБДОУ № 45 «Волчок» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину выбытия, наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность – населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»

С.Б. Гарипова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из указанных ниже муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования МБДОУ № 45 «Волчок»:

1. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

2. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

3. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

(указать желаемую принимающую образовательную организацию, отметив «V» либо «X»)

Подтверждаю свое желание перевести ребенка только в одну из выбранных выше образовательных организаций

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

**(отметка без подписи недействительна)**

(расшифровка подписи)

В случае отсутствия свободных мест в выбранной мной образовательной организации согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

**(отметка без подписи недействительна)**

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) /расшифровка подписи

Согласие принято:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»

С.Б. Гарипова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое несогласие на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из предложенных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования МДОУ № 45 «Волчок»:

1. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
2. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
3. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Подтверждаю, что мне даны разъяснения, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования) принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную образовательную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Отказ принят:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»

С.Б. Гарипова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_

направленности «\_\_\_\_\_» (направленность группы),

направленности «\_\_\_\_\_» (название группы), в группу \_\_\_\_\_ направленности

«\_\_\_\_\_» (название группы).

\_\_\_\_\_ (название группы).

Информацию о возможности перевода прошу  
сообщить (направить) по:

Телефону: \_\_\_\_\_

Почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронному адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с: Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок», порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 45 «Волчок»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /