

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МБДОУ № 45 «Волчок»  
Гариповой Светлане Борисовне

от

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

от

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять (зачислить) моего (нашего) ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на основании медицинского заключения, в возрастную группу \_\_\_\_\_ лет 12-часового  
полного дня общеразвивающей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Прошу (просим) обеспечить получение ребёнком дошкольного образования на  
\_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.

\_\_\_\_\_  
(указать язык образования)

\_\_\_\_\_  
(указать родной язык для изучения)

Я (мы) ознакомлен(-а;-ы) со следующими нормативно-правовыми документами МБДОУ  
№45 «Волчок» (далее – Учреждение):

|   |  |
|---|--|
| 1. Устав Учреждения   |  |
| 2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности                               |  |
| 3. Основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждении |  |
| 4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным         |  |

|  |  |
|--|--|
| общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования  |  |
| 5. Стандарт качества бюджетной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»  |  |
| 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования  |  |
| 7. Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по программам дошкольного образования в Учреждении  |  |
| 8. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  |  |
| 9. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход и ее предоставления   |  |
| 10. Порядок оформления права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы.   |  |
| 11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  |  |
| 12. Положение о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации  |  |
| 13. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения  |  |
| 14. Порядок разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанником; недопуске в Учреждение ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом; недопуска в Учреждение ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом |  |
| 15. Положение о родительском собрании Учреждения   |  |
| 16. Положение об информационной открытости Учреждения  |  |
| 17. Положение о сайте Учреждения   |  |
| 18. Положение о внутренней системе оценки качества Учреждения  |  |
| 19. Порядок учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях   |  |
| 20. Положение об Управляющем совете Учреждения   |  |
| 21. Политика оператора в отношении обработки персональных данных в Учреждении  |  |
| 22. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 29.07.2017) «О персональных данных». Правила обработки персональных данных в Учреждении   |  |

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

\_\_\_\_\_ (фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации)

Оформленный экземпляр договора об образовании между МБДОУ и Родителями (законными представителями) ребёнка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получен на руки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)