

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБДОУ № 45 «Волчок»
Протокол № 1
от «20» 08 2021г.

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБДОУ № 45
«Волчок»
Протокол № 1
от 20.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ №45 «Волчок»
от «20» 08.2021 г.
№ДС45-11-317/1

Подписано электронной подписью

Сертификат:
412BF1D052961EEC6DE6BE2F8F38132D5D016A11
Владелец:
Гарипова Светлана Борисовна
Действителен: 21.08.2020 с по 21.11.2021

Правила приема (зачисления) в объединения дополнительного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Волчок» (далее - МБДОУ № 45 «Волчок»).

1. Общие положения

1.1. Правила приема (зачисления) в объединения дополнительного образования (далее - Правила) детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 «Волчок» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка; – Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – программам»;
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 № 298 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 августа 2018 № 52016);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБДОУ при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, как в рамках исполнения муниципального

задания, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей в МБДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. В МБДОУ реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической, социально-педагогической, художественной, естественно-научной и 3 физкультурно-спортивной направленности. МБДОУ организует работу с детьми дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно.

2. Организация приема (зачисления) воспитанников на обучение в объединения дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Прием в МБДОУ для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) детей. МБДОУ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.2. Администрация МБДОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.3. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения: – фамилия, имя ребенка; – дата рождения; – адрес проживания, контактные телефоны; – фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, хореографией, указанным в заявлении.

2.5. Администрация МБДОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) об ответственности за получение ребенком дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, делая выбор в пользу дополнительной услуги вместо дошкольного образования.

2.6. Родитель (законный представитель) дает добровольный отказ от получения дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования в пользу дополнительной услуги на время ее получения.

2.7. Организация приема (зачисления) воспитанников в объединения дополнительного образования на бесплатной основе:

2.7.1. Зачисление детей в объединения дополнительного образования на бюджетной основе производится в следующие сроки: - с 01 по 10 сентября текущего года - основное зачисление; - в остальное время в течение текущего года (при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия воспитанников) – дополнительное зачисление.

2.7.2. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо представить с 1 мая по 31 августа текущего года личное заявление о приеме ребенка. Заявление пишется на имя заведующего, регистрируется в журнал 4 учета заявлений. Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней со дня регистрации (Приложение 1,2).

2.7.3. В заявлении фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, №31, ст.3451).

2.7.4. На основании заявления, при наличии мест, заведующий или уполномоченное им лицо издает приказ о зачислении воспитанника в объединение дополнительного образования на бюджетной основе.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.9. Комплектование контингента воспитанников в объединения осуществляется в соответствии с Уставом, с требованиями основной образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.3648-20.

2.10. Родителям (законным представителям) воспитанника МБДОУ обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе (за счет средств физических лиц)

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении 6 оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам

родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме (зачислении) в МБДОУ № 45

3.7. «Волчок» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

3.10. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 4.4. Правил). Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для

3.11. удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение обязано заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании платных образовательных услуг. (Приложение 3). Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

3.12. Организация информирования

3.13. Объединение первого года обучения формируется как из вновь зачисляемых воспитанников, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.14. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы, комплектованием групп.

3.15. Порядок приема в объединения второго и последующего годов обучения осуществляется, если это определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.16. Порядок перевода

3.17. Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении года.

3.18. Родителям (законным представителям) воспитанника обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.

3.19. Перевод ребенка в другое объединение в течении года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результатов, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

3.20. Порядок отчисления:

3.21. Отчисление воспитанника из групп по дополнительному образованию может производиться в течении всего учебного года в следующих случаях: по завершению программы обучения; по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 4); по медицинским показаниям, препятствующим обучению.

3.22. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего.

3.23. При отчислении воспитанника педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения.

- 3.24. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный воспитанник может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.
- 3.25. Заключительные положения
- 3.26. Настоящий порядок действует в учреждении с момента его утверждения.
- 3.27. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречивые законодательству РФ в области дошкольного и дополнительного образования.

Приложение 1 к Правилам приема(зачисления) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45«Волчок»

В приказ:
Зачислить в списки
с _____
_____ С.Б. Гарипова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ № 45 «Волчок»
Светлане Борисовне Гариповой
от _____
_____ проживающего по адресу
_____ тел. _____
электронный адрес _____

Заявление № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О, дата рождения полностью)

воспитанника группы: « _____ » МБДОУ №45 «Волчок»
(наименование группы)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (за счет внебюджетных средств) _____ МБДОУ №45
(направленность, название программы)

«Волчок»

С содержанием нормативных документов, регламентирующих организацию дополнительного образования, ознакомлен (а):	Подпись родителя (законного представителя)
Устав МБДОУ № 45 «Волчок» (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Дополнительные общеобразовательные программы (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в МБДОУ № 45 «Волчок»	

-обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой

Приложение 2 к Правилам приема
(зачисления) воспитанников на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам,
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45«Волчок»

Договор № _____
об оказании платной образовательной услуги

г. Сургут

« _____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Волчок», в лице заведующего Гариповой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2857, выданной 22.02.2017 г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,
и

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
(далее – Заказчик), являясь родителем (законным представителем) и действуя в интересах несовершеннолетнего

–

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение
г.Сургут _____ телефон.: _____

место жительства обучающегося
(далее – Обучающийся), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную платную образовательную услугу (далее - услуга), а Заказчик обязуется ее оплатить. Наименование, объем и стоимость услуги определены в расчете стоимости услуги согласно приложению к настоящему договору.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Услуга не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Отказ Заказчика от оказания ему услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Исполнителем услуг.

1.5. Срок оказания услуги: с «__» _____ 202_ г. по 31.05.2022г.

1.6. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.7. Язык обучения – русский.

1.8. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. С. Билецкого, дом 10.

2.

Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Оказать услугу лично.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий.

2.5. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).

2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при условии оплаты услуги в соответствии с разделом 6 настоящего договора).

2.8. В случае если время оказания услуги (дата проведения занятий) совпадает с днем, в который занятия не проводятся по решению уполномоченного на то органа или решения администрации Исполнителя, организовать и предоставить Обучающемуся дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.9. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика (по его требованию) с Уставом Исполнителя; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной общеразвивающей программы (частью программы); перечнем оказываемых платных образовательных услуг; с адресами и телефонами учредителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг.

2.10. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном [разделом 1](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.13. Принимать от Заказчика плату за услугу.

3.

Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно оплачивать услугу, в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора, а также предоставлять Исполнителю копии документов, подтверждающих такую оплату.

3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.

3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.

3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги

, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.11. В случае пропуска занятий по болезни Обучающегося свыше 21 календарного дня необходимо в течение трех рабочих дней после выздоровления предоставлять Исполнителю справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, а также сведений, необходимых для исполнения договора.

4. Обязанности обучающегося:

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя

Исполнитель вправе:

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

5.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего договора.

5.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

6. Права Заказчика

Заказчик вправе:

6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.

6.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

6.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

7. Стоимость услуги и порядок оплаты

7.1. Обучающийся зачисляется в группу численностью _____ человек(а), полная стоимость услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) руб. _____ коп. *(указать прописью)*

Согласно приложению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью

Стоимость одного занятия установлена по тарифу, размер которого определяется исходя из численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость услуги по заключенному договору не изменяется.

7.2. Наименование, период оказания услуги, количество занятий, общая стоимость услуги за весь период ее оказания и стоимость в месяц, определены в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору).

7.3. Оплата по настоящему договору производится в рублях.

7.4. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу в сумме, рассчитанной исходя из количества

занятий в соответствующем месяце и указанной в расчете стоимости услуги (приложение к настоящему договору). Оплата производится Заказчиком в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего договора.

7.4. В случае пропуска занятий по болезни Обучающегося свыше 21 календарного дня, при наличии соответствующей справки из медицинского учреждения, предоставленной в течение трех рабочих дней после выздоровления, оплата услуги за пропущенные занятия с Заказчика не взимается. В случае пропуска занятий по уважительной причине свыше 21 календарного дня (отпуск на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней), при наличии заявления Заказчика, предоставленного не позднее трех рабочих дней до даты первого пропускаемого занятия, оплата услуги за пропущенные занятия с Заказчика не взимается.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. При обнаружении недостатков в оказываемой услуге, в том числе оказания её не в полном объеме, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказываемой услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков услуги своими силами

или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки в оказании услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги Заказчик вправе:

- согласовать с Исполнителем новые сроки оказания услуги;
- требовать уменьшения стоимости услуги;
- расторгнуть настоящий договор;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать

от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками оказываемой услуги.

9. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «___»_____20__года действует, по 31.05.2022 года, а в части платежей до полного исполнения Сторонами обязательств по оплате.

9.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

9.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуги вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

- по инициативе Исполнителя или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнитель вправе снизить стоимость услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости оказываемой услуги за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

10.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

10.3. При расторжении договора возврат излишне уплаченной Заказчиком суммы осуществляется Исполнителем на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 10 настоящего договора, в течение 30 рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, в котором договор был расторгнут.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.8. Расчет стоимости услуги (приложение к настоящему договору) является неотъемлемой частью настоящего договора.

11. Адреса и реквизиты сторон

<p>Учреждение: МБДОУ № 45 «Волчок» Адрес: 628406, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. С.Билецкого, дом 10 тел./факс: 8(3462) 58-38-38 ИНН/КПП 8602272292/860201001 реквизиты для оплаты услуг: Департамент финансов Администрации г. Сургута (МБДОУ № 45, л/с ДСВОЛ - 20-043) р/с 40701810800003000006 в РКЦ Сургут г. Сургут БИК 047144000 ОГРН 1138602012119 ОКПО 27381088 Заведующий _____/ С.Б. Гарипова/ подпись м.п.</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) ФИО _____ Паспорт: _____ № _____ Выдан _____ _____</p> <p>Банковские реквизиты: Счет № _____ в _____ БИК _____ Место регистрации: _____ _____</p> <p>Место проживания: _____ _____</p> <p>Тел. дом. _____ Тел. сот. _____ _____ / _____ / _____</p> <p>подпись _____ Фамилия, инициалы _____</p>
---	--

Расчет стоимости услуги

Наименование образовательной услуги	Месяц оказания услуги, год	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб	Стоимость занятий в месяц, руб
«ЛегоМир» (Техническая направленность)				
ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:				

Заказчик: Родитель (законный представитель)

Исполнитель:

Заведующий МБДОУ № 45 "Волчок"

_____/С.Б.Гарипова /

подпись / Фамилия, инициалы

М.П.

Заказчик: Родитель (законный представитель)

ФИО _____

_____/_____

подпись/ Фамилия, инициалы

Приложение 3 к Правилам приема
(зачисления) воспитанников на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам,
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45 «Волчок»

В приказ:

Отчислить из списков

с _____
_____ С.Б. Гарипова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему

МБДОУ №45 «Волчок»

Гариповой С.Б.

от _____
Тел. _____

Заявление № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____ возрастной группы « _____ »

из объединения дополнительного образования « _____ »

_____ » дошкольной
образовательной организации МБДОУ № 45 «Волчок» с « ____ » _____ 202 ____ г.

*В соответствии с п.8.5. «Договора об оказании платных образовательных услуг»,
Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в
одностороннем порядке в случаях:*

- *установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;*
- *просрочки оплаты стоимости услуги;*
- *невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;*
- *в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

*Настоящий договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика, **при условии внесения оплаты на счет Учреждения, за фактически оказанную Учреждением Услугу, за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения договора, обязуюсь произвести оплату своевременно.***

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

Согласовано:

Администратор: _____

Приложение 4 к Правилам приема
(зачисления) воспитанников на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам,
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45«Волчок»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
приеме на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим
программам, реализуемым в рамках муниципального задания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №45 «Волчок»**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Фамилия, имя ребенка	Фамилия И.О. заявителя	Подпись лица, принявшего заявление

