

УТВЕРЖДЁН:
Приказом МБДОУ
от 15.09.2023 № ДС45-11-322/3
Заведующий
МБДОУ № 45 «Волчок»
С.Б.Гарипова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
29C16C62621298917E3517B20405054C
Владелец:
Гарипова Светлана Борисовна
Действителен: 27.01.2023 с по 21.04.2024

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №45 «ВОЛЧОК»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Развитие правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	постоянно	заведующий МБДОУ
2.	Подготовка локальных актов по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение одного месяца со дня выявления	заведующий МБДОУ экспертная комиссия
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников	по мере необходимости	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
4.	Размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	по мере необходимости	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
2. Совершенствование работы МБДОУ по предупреждению коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР
6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель заведующего по УВР
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений	при поступлении на работу	Специалист по кадрам
8.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	март	заместитель заведующего по УВР

9.	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанных с соблюдением действующего законодательства	при поступлении на работу; по мере необходимости	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	заведующий МБДОУ
11.	Проведение совещания с работниками по стандартам и процедурам, направленным на обеспечение антикоррупционной политики МБДОУ	май	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	1 раз в квартал	заведующий МБДОУ заместитель заведующего по УВР
13.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	постоянно	заместитель заведующего по УВР
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в МБДОУ	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР; педагоги
15.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР; медработник
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	постоянно	заведующий МБДОУ Комиссия по противодействию коррупции
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ, анализ эффективности его использования	1 раз в год	зам. зав по АХР начальник хозотдела
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности через сайт МБДОУ о перечне платных образовательных услуг в МБДОУ	сентябрь 2023	заместитель заведующего по УВР
20.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	постоянно	заместитель заведующего по УВР

21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ	ежегодно, сентябрь, май	заместитель заведующего по УВР
3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР председатель профкома
23.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ.	постоянно	заместитель заведующего по УВР
25.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно, и по мере внесения изменений	заведующий МБДОУ, делопроизводители
28.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - организации платных образовательных услуг.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
29.	Обеспечение наличия в МБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заместитель заведующего по УВР
30.	Проведение мероприятий совместно с родителями воспитанников.	в соответствии с годовым планом работы МБДОУ	заместитель заведующего по УВР; педагоги МБДОУ